

UAB „BALTIC AMADEUS“ ELGESIO KODEKSAS

2025 09 19

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. Šis Elgesio kodeksas (toliau – **Kodeksas**) apibrėžia UAB „BALTIC AMADEUS“ ir jos grupės įmonių (toliau apibendrintai vadinama – **Bendrovė, mes**) poziciją ir puoselėjamas vertybes darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkosaugos, socialinės atsakomybės ir valdysenos (angl. ESG – environmental, social and governance), verslo etikos ir veiklos organizavimo srityse.
- 1.2. Rengiant ir įgyvendinant šį Kodeksą vadovaujamasi Europos Sąjungos (ir Lietuvos Respublikos nacionaliniais teisės aktais bei tarptautiniu mastu pripažintais šaltiniais, kurių sąrašas pateiktas šio Kodekso 7 sk.
- 1.3. Rengiant ir įgyvendinant šį Kodeksą vadovaujamasi Bendrovėje įdiegtais tarptautiniais standartais – ISO 9001:2015/Amd 1:2024 (kokybės vadyba), ISO 14001:2015/Amd1:2024 (aplinkos apsauga) ir ISO/IEC 27001:2022/Amd1:2024 (informacijos sauga).
- 1.4. Šis Kodeksas nustato minimalius etiško elgesio standartus, papildančius reikalavimus, apibrėžtus Bendrovei taikomuose teisės aktuose, įdiegtuose tarptautiniuose veiklos vadybos standartuose. Jei nacionaliniai, tarptautiniai teisės aktai ir/ar įdiegti standartai nustatytų griežtesnę poziciją dėl šiame Kodekse reglamentuojamų klausimų, pirmenybė teikiama teisės aktų ir/ar standartų numatytam reguliavimui.
- 1.5. Šis Kodeksas taikomas ir jo įsipareigoja laikytis visi Bendrovės darbuotojai. Šiame Kodekse nustatytų sąlygų nesilaikymas ar pažeidimas laikomas šiurkščiu darbo pareigų pažeidimu.
- 1.6. Bendrovė siekia, kad jos paslaugos būtų teikiamos etiškai bei būtų kuriami ekologine, socialine ir ekonomine pusiausvyra pagrįsti darnūs ir aukščiausius etikos principus atitinkantys verslo santykiai, todėl šio Kodekso nuostatos taikomos ir atitikties jam tikimasi ir iš Bendrovės pasitelkiamų prekių ir paslaugų teikėjų ir kitų verslo partnerių, sudariusių ar siekiančių sudaryti sutartis su Bendrove (toliau – **Verslo partneriai**).
- 1.7. Šiame Kodekse nustatytų sąlygų nesilaikymas ar pažeidimas, įvykdytas Verslo partnerių, laikomas esminiu sutarties pažeidimu, suteikiančiu Bendrovei teisę vienašališkai nutraukti sutartį ar atsisakyti ją sudaryti.
- 1.8. Be šio Kodekso įsipareigojimus Kodekso taikymo srityse taip pat reglamentuoja:
 - 1.8.1. Darbuotojams – Bendrovės vidaus dokumentai, t. y. politikos, procedūros, taisyklės bei instrukcijos, kurios yra prieinamos visiems darbuotojams ir su kuriomis darbuotojai supažindinami pasirašytinai;
 - 1.8.2. Verslo partneriams – su Bendrove sudaromos sutartys ir susitarimai.
- 1.9. Šis Kodeksas periodiškai, bet ne rečiau kaip kartą per metus, peržiūrimas ir pagal poreikį atnaujinamas.

2. PAGARBA ŽMOGAUS TEISĖMS IR SOCIALINĖ ATSAKOMYBĖ

- 2.1. Mūsų veikloje yra gerbiamos ir saugomos pagrindinės žmogaus teisės ir laisvės, numatytos Jungtinių Tautų Organizacijos (toliau – **JTO**) Pasauliniame susitarime ir JTO Generalinės Asamblėjos Visuotinėje Žmogaus teisių deklaracijoje.
- 2.2. Turime patvirtintus vidaus teisės aktus, nustatančius lygias galimybes ir diskriminacijos draudimą, draudžiančius bet kokią smurtą ir priekabiavimą, reglamentuojančius skaidrų darbo apmokėjimą ir kt.
- 2.3. Vadovaujamės lygių galimybių (nediskriminavimo) principu, netoleruojame jokios formos diskriminacijos dėl amžiaus, lyties, rasės, tautybės, pilietybės, etninės priklausomybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, religijos, tikėjimo, įsitikinimų, pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, sveikatos būklės, šeiminių ar santuokinių padėties, narystės politinėje partijoje ar asociacijoje bei kitų teisės aktų saugomų vertybių, skatiname darbuotojų įvairovę ir saviraišką.
- 2.4. Skatiname lygias galimybes visais įdarbinimo, paaugstinimo, atlygio ir vadovavimo lygmenimis. Įsipareigojame siekti, kad visiems darbuotojams būtų sudarytos vienodos galimybės augti profesinėje veikloje nepriklausimai nuo asmeninių savybių.
- 2.5. Bendrovėje draudžiamas vaikų darbas ir priverstinis darbas bet kokiomis formomis, vadovaujamės teisės aktų nustatytais reikalavimais darbo užmokesčiui, viršvalandžiams, darbo ir poilsio laiko balansui.
- 2.6. Visiems asmenims taikome vienodas įsidarbinimo Bendrovėje galimybes ir darbo sąlygas, personalo atranką vykdomė vadovaudamiesi tik objektyviais ir aiškiai apibrėžtais kriterijais.
- 2.7. Užtikriname darbo saugos ir sveikatos reikalavimus atitinkančias darbo sąlygas ir priemones. Rūpinamės ne tik fizine, bet ir emocine darbuotojų sveikata. Netoleruojame jokių psichologinio spaudimo formų. Kuriame ir palaikome aplinką, kurioje yra emociškai saugu dirbti, o esant poreikiui – suteikiame visapusišką pagalbą.
- 2.8. Gerbiame ir pripažįstame darbuotojų teisę į kolektyvines derybas. Darbuotojai gali laisvai steigti ar jungtis prie profesinių sąjungų, darbo tarybų ar kitų teisėtų darbuotojų atstovavimo organizacijų. Bendrovė gerbia šias teises ir nediskriminuoja darbuotojų dėl naudojimosi jomis. Bendrovė laikosi visų LR Darbo kodekso nuostatų, įskaitant dėl socialinės partnerystės principus – bendradarbiavimą su darbuotojų atstovais sprendžiant darbo sąlygų, saugos, atlygio ir kitus klausimus.
- 2.9. Skatiname asmeninį tobulėjimą ir nuolatinį mokymąsi, sudarome palankias sąlygas ugdyti darbuotojų gebėjimus ir tobulinti kvalifikaciją.
- 2.10. Siekiame užtikrinti darbuotojų pasitenkinimą darbu ir jų emocinę gerovę. Skatiname darbuotojų įtraukimą į sprendimų priėmimą jų darbo aplinkos ir procesų gerinimo klausimais. Siekiame atviro grįžtamojo ryšio, vykdomė darbuotojų nuomonės apklausas, reaguojame į išsakytus pasiūlymus bei rūpinamės įtraukia ir palaikančia darbo aplinka.
- 2.11. Gerbiame ir saugome darbuotojų, Verslo partnerių, jų atstovų ir kitų asmenų teises į privatumą, asmens duomenis tvarkome tik turėdami tam teisinį pagrindą ir tikslą bei laikydamiesi teisės aktų nustatytų reikalavimų.
- 2.12. Esame įgyvendinę priemones, leidžiančias darbuotojams ir Verslo partneriams pranešti apie teisės aktų pažeidimus, užtikriname pranešimą teikiančio asmens konfidencialumą.

3. APLINKOSAUGA

- 3.1. Bendrovė vykdo veiklą laikydamasi privalomų nacionalinių ir ES aplinkos apsaugos teisės aktų reikalavimų, užtikrindama atitiktį ISO 14001:2015/Amd1:2024 standarto reikalavimams.

- 3.2. Teikdama intelektines paslaugas ir kurdama nematerialius veiklos rezultatus, Bendrovė užtikrina, kad jos veiklos pėdsakas ir poveikis aplinkai būtų kiek įmanoma mažesnis. Liekamąjį poveikį Bendrovė mažina būdais ir priemonėmis, aprašytomis Bendrovės vidaus dokumentuose.
- 3.3. Pripažįstame klimato kaitą kaip vieną svarbiausių globalių iššūkių. Įsipareigojame mažinti savo veiklos poveikį klimatui. Nuosekliai taikome priemones, skirtas šiltnamio efektą sukeliančių dujų emisijų mažinimui ir remiame iniciatyvas, skirtas klimato neutralumui pasiekti. Vertiname klimato kaitos keliamas rizikas savo veiklai ir tiekimo grandinėms, planuojame ilgalaikę adaptaciją bei atsparumo didinimą.
- 3.4. Bendrovėje priimtina nuotolinio ir hibridinio darbo kultūra, darbuotojai skatinami vengti nebūtinių kelionių transporto priemonėmis.
- 3.5. Biure ir darbo aplinkoje skatinamas tvarumas, atsakingas įvairių resursų ir priemonių naudojimas ir pernaudojimas. Tausojami gamtiniai ištekliai įskaitant elektros energiją ir vandenį, naudojami atsinaujinantys energijos šaltiniai. Siekdami mažinti atliekų kiekį, taikome žiedinės ekonomikos principus: rūšiuojame, perduodame perdirbimui.
- 3.6. Nustatome aiškius aplinkosaugos tikslus ir reguliariai vertiname pažangą.
- 3.7. Skatiname darbuotojų įsitraukimą į aplinkosauginės iniciatyvas, įgyvendiname su tuo susijusius vidinius projektus, ugdome sąmoningumą ir atsakomybę aplinkosaugos ir klimato kaitos aspektais.
- 3.8. Tikimės, kad mūsų Verslo partneriai:
 - 3.8.1. Mažina arba siekia mažinti anglies dioksido (CO₂) kiekį, išsiskiriantį į aplinką arba kitaip mažinti neigiamą poveikį klimatui ir aplinkai (t. y., paslaugų teikimo ar prekių kūrimo procesuose aktyviai tausoja įvairius resursus – įskaitant gamtinius, energetinius žaliavas, taiko energetinio efektyvumo, ekologinio projektavimo sprendimus). Pasirenka aplinkai kaip įmanoma draugiškesnes priemones, ugdo savo personalo atsakingą požiūrį į aplinkos apsaugą ir klimato kaitos švelninimą;
 - 3.8.2. Pagal galimybes savo veikloje naudoja atsinaujinančius energijos išteklius, taiko žiedinės ekonomikos principus, rūšiuoja atliekas, mažina jų kiekį ir užtikrina perdirbimo galimybes;
 - 3.8.3. Jei Verslo partneriui privaloma pagal galiojančius teisės aktus – turi parengę ESG / tvarumo politiką ar strategiją ir gali pateikti Bendrovei ESG / tvarumo ataskaitą ar kitą panašaus pobūdžio dokumentą, kuris įrodo Verslo partnerio veiklos tvarumą.
 - 3.8.4. Rekomenduojame Verslo partneriams vadovautis ISO 14001:2015/Amd1:2024 ar lygiavertiais aplinkosaugos vadybos standartais, padedančiais sistemingai valdyti aplinkosauginius aspektus ir siekti nuolatinio veiklos poveikio mažinimo aplinkai ir klimatui.

4. VERSLO IR SOCIALINĖ ETIKA BEI VALDYSENA

- 4.1. Bendrovėje vadovaujamės etiško ir atsakingo verslo principais, siekiame kurti ir palaikyti skaidrius, darnius, abipusę pagarba ir bendradarbiavimu grindžiamus verslo santykius.
- 4.2. **Korupcijos ir interesų konfliktų prevencija**
 - 4.2.1. Sąvokos:
 - 4.2.1.1. Dovana – bet koks neatlygintinai perduodamas ar gaunamas turtas, turtinė teisė ar paslauga, įskaitant materialius objektus bei kitokio pobūdžio naudas, kurias galima įvertinti pinigais, pvz., daiktus, paslaugas, pramogas, nuolaidas, dovanų čekius, kvietimus dalyvauti renginiuose, perdėtą svetingumą, vaišinimą ir pan.;
 - 4.2.1.2. Interesų konfliktas – situacija, kai Bendrovės atstovas priima sprendimą, susijusį su jo paties ar jam artimų asmenų (šeimoms narių, giminaičių, draugų) privačiais interesais;

- 4.2.1.3. Kyšininkavimas – savo ar kitų asmenų naudai tiesiogiai ar netiesiogiai paties asmens ar per tarpininką duotas pažadas ar susitarimas priimti kyšį, arba reikalavimas ar provokavimas duoti kyšį, arba kyšio priėmimas už teisėtą veikimą ar neveikimą vykdant įgaliojimus;
 - 4.2.1.4. Korupcija – piktnaudžiavimas turimais įgaliojimais siekiant naudos sau ar kitiems asmenims ir taip pakenkiant valstybės ar atskirų fizinių arba juridinių asmenų interesams;
 - 4.2.1.5. Piktnaudžiavimas pareigomis – veikimas ar neveikimas pažeidžiant įstatymus, siekiant gauti nepagrįstą atlygį sau ar kitam fiziniam ar juridiniam asmeniui;
 - 4.2.1.6. Prekyba poveikiu – pažadas, siūlymas ar davimas valstybės pareigūnui ar bet kokiam kitam asmeniui tiesiogiai ar netiesiogiai nepagrįsto atlygio, kad tas valstybės pareigūnas ar asmuo piktnaudžiautų savo turima ar menama įtaka, siekdamas gauti valstybinės institucijos nepagrįstą atlygį sau bet kokiam kitam asmeniui, taip pat valstybės pareigūno ar bet kokio kito asmens tiesioginis ar netiesioginis prašymas arba priėmimas bet kokio nepagrįsto atlygio, skirto jam pačiam ar kitam asmeniui, kad tas valstybės pareigūnas ar tas asmuo, piktnaudžiaudamas savo turima ar menama įtaka, gautų iš valstybinės institucijos nepagrįstą atlygį.
 - 4.2.2. Bendrovės veikloje netoleruojame Kyšininkavimo, Piktnaudžiavimo pareigomis, Prekybos poveikiu ir bet kokių kitų Korupcijos formų.
 - 4.2.3. Vengiame situacijų, galinčių sukelti Interesų konfliktą. Sužinoję apie galimą Interesų konfliktą, darbuotojai privalo nedelsiant apie tai informuoti savo tiesioginį vadovą ir neatlikti atitinkamų veiksmų/nepriimti sprendimų, kol nėra gautas konkretus patvirtinimas ar kitas nurodymas.
 - 4.2.4. Bendrovėje nepriimtinos Dovanos ar svetingumas, kurie tiesiogiai ar netiesiogiai galėtų būti suprasti kaip atlygis, poveikis ar protegavimas. Bendrovės darbuotojams leidžiama teikti ir priimti tik verslo praktikoje įprastas simbolines verslo Dovanas, kurių vertė ne didesnė kaip 100 EUR (pvz., įmonę ar šalį reprezentuojantys suvenyrai, kanceliariniai reikmenys, gardėsiai, svetingumas).
 - 4.2.5. Dovanos ar svetingumas negali būti teikiami ar priimami viešųjų pirkimų, kitokių konkursų ar derybų metu, kas galėtų sudaryti prielaidas kilti interesų konfliktui. Bendrovė jokiais atvejais neteikia Dovanų ar svetingumo politikams, valstybės ir savivaldybių pareigūnams, kitokiems valstybės tarnautojams ar jiems prilygintiems asmenims bei jų artimiesiems giminaiciams, jei tokie veiksmai būtų susiję su politiko, pareigūno ar tarnautojo tarnybine padėtimi ar tarnybinėmis pareigomis.
 - 4.2.6. Bendrovėje laikomasi neutralaus požiūrio politikos atžvilgiu ir Bendrovė jokiais formomis nedemonstruoja palankumo ir neteikia paramos politikams, politinėms partijoms, jų atstovams ar jų kandidatams, rinkiminėms kampanijoms, politikų ar su jais susijusių asmenų įsteigtiems fondams ar kitoms organizacijoms.
 - 4.2.7. Bendrovė gali skirti paramą nevyriausybiniams organizacijoms ir kitiems paramos gavėjams tik remiantis paramos skyrimą reglamentuojančiais teisės aktais ir gavus patvirtinimą paramos skyrimui Bendrovėje nustatyta tvarka.
- 4.3. **Pinigų plovimo prevencija**
- 4.3.1. Bendrovėje nėra vykdomos finansinės operacijos grynaisiais pinigais. Visi atsiskaitymai atliekami tik bankiniais pavedimais ir remiantis teisinį pagrindą mokėjimui sudarančiais dokumentais.
 - 4.3.2. Prieš sudarant sutartis su naujais Verslo partneriais Bendrovėje atliekama įmonės patikrinimo procedūra, kurios metu įvertinama Verslo partnerio veiklos sritis ir teritorija, veiklos rizika bei kita informacija, apibrėžianti konkretaus Verslo partnerio patikimumą ir privalomą atskaitomybę valstybės institucijoms, lemiančią Bendrovės sprendimą su juo bendradarbiauti.

Tam tikrais atvejais, gali būti papildomai tikrinama informacija apie struktūrą, vadovaujančius asmenis ir naudos gavėjus, galimus ryšius su kitais subjektais.

- 4.3.3. Bendrovė taip pat periodiškai vykdo ir esamų Verslo partnerių patikros procedūras, gali teikti Verslo partneriams kontrolinius klausimynus, reikalauti papildomų dokumentų ar informacijos ir kt.

4.4. Tarptautinės sankcijos

- 4.4.1. Laikomės Europos Sąjungos, Jungtinių Tautų ir kitų tarptautinių organizacijų, kurių narė yra arba kuriose dalyvauja Lietuvos Respublika, teisės aktuose nurodytų reikalavimų dėl tarptautinių ribojančių priemonių ir sankcijų įgyvendinimo (toliau – **Sankcijos**).

- 4.4.2. Neturime esamų ir nepradedame verslo santykių su Verslo partneriais, kuriems taikomos Sankcijos, ar kuriuos tiesiogiai ar netiesiogiai kontroliuoja asmenys, kuriems taikomos Sankcijos. Prieš pradėdant dalykinius santykius, įvertiname kiekvieną potencialų Verslo partnerį, turime teisę prašyti papildomos informacijos apie jo verslo ryšius bei kontroliuojančius asmenis iš savo esamų Verslo partnerių.

4.5. Sąžininga konkurencija

- 4.5.1. Nelykdome ir netoleruojame veiksmų, galinčių kelti grėsmę sąžiningai konkurencijai ar kitaip nesuderinamų su sąžininga verslo praktika – nedalyvaujame jokios formos neteisėtuose susitarimuose, sandoriuose ar susitikimuose, nekuriame rinkos ribojimų, įgyvendiname reikalingas technines ir organizacines priemones mūsų veikloje sužinotai konfidencialiai informacijai apsaugoti.

- 4.5.2. Konkurencinio pranašumo rinkoje siekiame nuolat tobulėdami, kaupdami patirtį, investuodami į plėtrą, žinias ir inovacijas, kad mūsų paslaugos visada būtų aktualios ir patrauklios klientams ir partneriams. Kartu siekiame, kad mūsų darbo aplinka būtų patraukli, šiuolaikiška ir formuojanti inovatyvias idėjas, patirtimi ir nuolatiniu tobulėjimu pagrįstas darbuotojų kompetencijas.

- 4.5.3. Gerbiame konkurentus ir skatiname sveiką ir sąžiningą konkurencingumą savo veiklos srityse.

4.6. Informacijos sauga ir asmens duomenų apsauga

- 4.6.1. Informacijos sauga ir asmens duomenų apsauga yra svarbi Bendrovės verslo etikos dalis. Šiuos aspektus valdome remiantis ISO 27001:2022/Amd1:2024 standarto ir teisės aktų reikalavimais. Bendrovėje įgyvendintos organizacinės ir techninės priemonės užtikrina informacijos konfidencialumą, vientisumą ir prieinamumą. Kritinių priemonių visuma apima duomenų apsaugos sistemas, prieigos kontrolę ir reguliarius testavimus.

- 4.6.2. Bendrovėje veikia aiškus pranešimo apie incidentus mechanizmas, leidžiantis tiek darbuotojams, tiek Verslo partneriams pranešti apie informacijos saugumo, duomenų saugumo pažeidimus ar kitus incidentus, o pranešimai kruopščiai tiriami siekiant eliminuoti pasikartojimo galimybę.

4.7. Skaidrumas ir atsakomybė

- 4.7.1. Užtikriname, kad Bendrovės vedama finansinė apskaita būtų tiksli, vykdoma laikantis galiojančių teisės aktų reikalavimų ir Lietuvos finansinės atskaitomybės standartų, teisingai fiksuojanti visas Bendrovės ūkines operacijas ir įvykius. Bendrovės metinės finansinės ataskaitos audituojamos nepriklausomų auditorių.

- 4.7.2. Užtikriname, kad Bendrovės sudaromi sandoriai būtų tinkamai įforminami, laikantis geriausios dokumentų rengimo, apskaitos ir archyvavimo praktikos bei standartų.

- 4.7.3. Užtikriname galimybę valstybinėms institucijoms, o esant poreikiui ir teisiniam pagrindui, ir klientams bei Verslo partneriams, atlikti Bendrovės veiklos patikrinimus ir auditus, geranoriškai bendradarbiaujame.

- 4.7.4. Bendrovė palaiko atsakingą, skaidrią nuolatinę komunikaciją su klientais, darbuotojais, Verslo partneriais, institucijomis bei kitomis suinteresuotomis šalimis. Aktyviai renkamas klientų grįžtamais ryšys, kuris naudojamas paslaugų kokybei gerinti ir pasitikėjimui stiprinti.
- 4.8. Užtikriname, kad veiklos kokybė būtų valdoma vadovaujantis ISO 9001:2015/Amd 1:2024 standarto reikalavimais, apimančiais klientų reikalavimų, poreikių ir lūkesčių tenkinimą, procesų valdymą bei nuolatinį veiklos tobulinimą.
- 4.9. Bendrovė taiko tvarių pirkimų praktiką. Tiekimo grandinės valdymas grindžiamas sistemingu Verslo partnerių vertinimu ir stebėseną atsižvelgiant į jų laikymąsi aplinkosaugos, veiklos kokybės, informacijos saugos, asmens duomenų apsaugos reikalavimų. Verslo partneriai įsipareigoja vykdyti veiklą laikydamiesi Bendrovės nustatytų principų ir reikalavimų, kurie yra įtvirtinti pasirašytuose sutartiniuose dokumentuose.
- 4.10. Rinkdamiesi Verslo partnerius, atnaujujame ir tęsdami bendradarbiavimą su jais, vadovaujamės taikomų teisės aktų ir Bendrovės vidinių teisės aktų reikalavimais, taip pat šio Kodekso nuostatomis. Vadovaujamės lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo principais. Verslo partneriams rekomenduojame diegti ir taikyti informacijos saugumo valdymo standartą ISO/IEC 27001:2022/Amd1:2024 arba taikyti lygiaverčius metodus informacijos saugai užtikrinti bei ISO 9001:2015/Amd 1:2024 ar kitus metodus siekiant užtikrinti nuoseklų veiklos kokybės lygį.
- 4.11. Atsisakome bendradarbiauti ar būti siejami su Verslo partneriais, kurių veikla neatitinka šio Kodekso, mūsų vertybių ir veiklos organizavimo principų.

5. KODEKSO LAIKYMOSI PRIEŽIŪRA IR KONTROLĖ, PRANEŠIMAS APIE PAŽEIDIMUS

- 5.1. Bendrovės aukščiausio lygio vadovai bei struktūrinių padalinių vadovai savo elgesiu formuoja šiame Kodekse numatytą elgesio standartą, užtikrina, kad jų atsakomybės srityse veikla būtų vykdoma vadovaujantis šio Kodekso nuostatomis.
- 5.2. Bendrovės Personalo vadovas yra atsakingas, kad su Kodeksu ir jį įgyvendinančiais Bendrovės vidaus teisės aktais būtų tinkamai supažindinti darbuotojai, aiškiai ir suprantamai būtų atskleistas jų turinys (pavyzdžiui, organizuojami mokymai ir kt.).
- 5.3. Bendrovės Operacijų direktorius bei struktūrinių padalinių vadovai yra atsakingi už Kodekso pateikimą Verslo partnerių supažindinimui ir patvirtinimui.
- 5.4. Bendrovės darbuotojai ir Verslo partneriai skatinami pranešti apie bet kokius pastebėtus, įtariamus ir / ar galimus šio Kodekso pažeidimus, informacijos saugumo, asmens duomenų apsaugos pažeidimus. Pranešimai siunčiami el. paštu pranesk@ba.lt, pranešėjų anonimiškumas užtikrinamas.
- 5.5. Darbuotojai taip pat gali pranešti apie šio Kodekso pažeidimus savo tiesioginiam vadovui ar Personalo vadovui.
- 5.6. Bendrovė užtikrina, kad visi galimi Kodekso pažeidimai būtų tinkamai užregistruoti, išnagrinėti kompetentingų asmenų, o priimti sprendimai būtų nedelsiant įgyvendinami.
- 5.7. Nustačius nusikalstamos veikos požymius ar teisės aktų pažeidimą, Bendrovė apie tai informuoja atsakingas institucijas.

6. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 6.1. Su šiuo Kodeksu visi Bendrovės darbuotojai supažindinami pasirašytinai Bendrovėje nustatyta tvarka.
- 6.2. Verslo partneriai susipažinimą su šiuo Kodeksu ir įsipareigojimą jo laikytis patvirtina pasirašydami sutartis, kuriose pateikta nuoroda į Kodeksą, arba pasirašydami atskirus susitarimus ar priedus prie sutarčių.
- 6.3. Šis Kodeksas ir jo pakeitimai tvirtinami Bendrovės Generalinio direktoriaus įsakymu.
- 6.4. Šis Kodeksas skelbiamas viešai Bendrovės interneto svetainėje ir Bendrovės informacijos ir žinių keitimosi sistemoje/intraneto puslapyje Confluence.

7. ŠALTINIAI

- 7.1. [JTO Pasaulinis susitarimas](#) (EN: Global Compact)
 - 7.2. [JTO Generalinės Asamblėjos Visuotinė Žmogaus teisių deklaracija](#) (EN: The Universal Declaration of Human Rights)
 - 7.3. [Tarptautinės darbo organizacijos konvencijos](#) (EN: Conventions of the International Labour Organisation)
 - 7.4. [Jungtinių tautų konvencija prieš korupciją](#) (EN: The UN Convention against Corruption)
 - 7.5. LST EN ISO 9001:2015 – Kokybės vadybos sistemos. Reikalavimai; ISO 9001:2015/Amd 1:2024 – *Quality management systems — Requirements — Amendment 1: Climate action changes*.
 - 7.6. LST EN ISO 14001:2015 – Aplinkos apsaugos vadybos sistemos. Reikalavimai ir taikymo gairės; ISO 14001:2015/Amd 1:2024 – *Environmental management systems — Requirements — Amendment 1: Climate action changes*.
 - 7.7. LST EN ISO/IEC 27001:2023 – Informacijos saugos, kibernetinio saugumo ir privatumo apsaugos valdymo sistemos. Reikalavimai. ISO/IEC 27001:2022/Amd 1:2024 – *Information safety management systems — Requirements — Amendment 1: Climate action changes*.
-